

君津中央病院企業団公告第35号

研修医及び看護職員募集ツール制作業務公募型プロポーザルの実施について

公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告します。

令和 元年 6月25日

君津中央病院企業団企業長 田中 正

1 業務の概要

(1) 業務名称

研修医及び看護職員募集ツール制作業務

(2) 業務内容

研修医募集案内パンフレット、看護職員募集案内パンフレット及び看護局ホームページの企画・立案・制作

(3) 履行期間

契約締結日の翌日から令和2年3月31日（火）まで

ただし、看護局ホームページ制作については、令和元年11月29日（金）まで

(4) 業務の仕様

別紙「仕様書」のとおり

(5) 業務費用の上限額

4,444,000円（消費税及び地方消費税含む。）

2 参加資格

参加表明書等を提出する者（以下「提案者」という。）は、参加表明書類提出期限（令和元年7月1日（月））現在において、以下の各号に掲げるすべての要件を満たす者であること。なお、契約を締結するまでの間に、以下の各号に掲げる要件を1つでも満たさなくなった場合は、原則として、参加資格を取り消すものとする。

(1) 地方自治法施行令第167条の4の規定のほか、次に該当しない者

ア 手形交換所による取引停止処分を受けた日から2年間を経過しない者又は本プロポーザルの公告前6ヶ月以内に手形若しくは小切手の不渡りを出した者

イ 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者

ウ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者

(2) 本プロポーザルの公告開始の日から最優秀提案者選定までの間に、君津中央病院企業団指名競争入札参加資格者名簿の登載者で、「君津中央病院企業団建設工事等有資格者指名停止措置要領」に基づく指名停止の措置を受けていない者、または、企業団指名競争入札参加資格者名簿の登載者及び登載者以外の者で、国又は地方公共団体の指名停止措置を受けていない者であること

(3) 仕様書に定める業務を実施することができること

(4) 当院が指定する業務範囲のとおりの見積書が提出できること

(5) 平成28年4月1日以降に、500床以上の病院の職員募集に関するパンフレット及び看護系ホームページの制作実績を有すること

(6) 暴力団ではないこと又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと

3 実施要領等の配布期間及び入手方法

(1) 配布期間

令和元年6月25日（火）から令和元年7月1日（月）午後5時まで

(2) 配布資料

ア プロポーザル実施に係る手続開始の公告の写し

イ プロポーザル実施要領（本書）

ウ 仕様書

エ 様式

① 参加表明書 【様式第1号】

② 会社概要 【様式第2号】

③ 業務実績書 【様式第3号】

④ 使用印鑑届 【様式第4号】

⑤ 委任状 【様式第5号】

⑥ 質問書 【様式第6号】

⑦ 企画提案書鑑 【様式第7号】

(3) 配布方法

君津中央病院公式ホームページよりダウンロードすること

URL : <http://www.hospital/kisarazu.chiba.jp>

（君津中央病院企業団>調達関連情報>2019年度調達関連公告）

4 参加表明書類の提出方法

(1) 提出期間

令和元年6月25日（火）から令和元年7月1日（月）午後5時まで

(2) 提出場所

〒292-8535

千葉県木更津市桜井1010番地

国保直営総合病院君津中央病院 事務局人事課

電話0438-36-1071

(3) 提出方法

持参又は郵送（書留郵便に限る）で提出すること

※持参の場合は、令和元年6月25日（火）から令和元年7月1日（月）まで、各日午前8時30分から午後5時までとする。

※郵送の場合は、書留郵便によることとし、令和元年7月1日（月）午後5時までに到着したものに限り受け付けるものとする。

(4) 提出書類

ア 参加表明書【様式第1号】

イ 会社概要【様式第2号】

ウ 業務実績書【様式第3号】

エ 使用印鑑届【様式第4号】

オ 委任状【様式第5号】

カ 履歴事項全部証明書

キ 別紙「提出書類作成の留意事項」の1の（1）のエにて示す税の納付済証明書

ク 印鑑証明書（原本で平成31年4月1日以降に証明されたもの）

ケ 業務工程表（任意の様式）

※上記エヘクの提出は、企業団指名競争入札参加資格者名簿の登載者以外の者に限る。

※作成にあたっては、別紙「提出書類作成の留意事項」を参照すること

(5) 提出部数

各1部

5 その他

- (1) 参加表明書類の提出期限後の提出、差し替え、変更、再提出及び追加については認めない。
プレゼンテーションにおいて、企画提案書類と内容を異にする場合もこれに該当する。また、
提出された書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがある。
- (2) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 参加報酬は無償とする。
- (4) 詳細は実施要領による。

6 問い合わせ先

〒292-8535

千葉県木更津市桜井1010番地

国保直営総合病院君津中央病院 事務局人事課 立川・原

電話0438-36-1071 FAX0438-36-3867

E-mail : dn-kakuho@kc-hosp.or.jp