

仕 様 書

1 名 称

研修医及び看護職員募集ツール制作業務（看護局ホームページ制作）

2 主 管 課

事務局人事課

3 目 的

君津中央病院看護職員の募集活動のPRツールとして、看護局のホームページを制作する。

4 履行期間

契約締結日の翌日から令和元年11月29日（金）まで

5 業務内容

デザインの企画・立案・作成

※製作にあたっては、専属のライター及びカメラマンを手配し、下記コンセプトに沿った企画・取材・写真撮影を行い、記事・構成・デザイン・レイアウトを作成すること。また、写真撮影は、履行期間内2回以上を予定し、研修医募集案内パンフレット及び看護職員募集案内パンフレットの制作を考慮して、必要十分な日程とすること

【コンセプト】

- I 看護学生及び求職中の看護師等が閲覧した際に、必要な情報を簡単に入手できるよう、見やすく、分かり易く制作すること
- II 当院の病院パンフレットを意識した、また、病院の内外観・周辺環境及び地域医療の中心病院であることを意識したデザインとすること
- III 総ページ数は、現行ホームページの内容を網羅する内容で、10ページ程度を目安とし、資料請求や病院見学等の申込み及び問い合わせフォームを含むこと
- IV インターシップ等の日程を発注者が任意に表示させることのできるカレンダー表示機能を有し、閲覧者が日にちをクリックすることで該当するイベントの案内ページが表示されるようリンクさせること
- V トレンドを意識しつつも、既存の枠にとらわれない積極的な企画・立案をすること

- VI 看護職員募集を意識して柔らかい雰囲気を出しつつも、看護師を目指す男子学生等の増加に配慮したデザインとすること
- VII 担当者等からヒアリングを重ね、当院のブランドイメージを損なわない内容とし、別に制作するパンフレットとの連動を考慮すること

6 基本仕様

- (1) 作成したホームページは、当院の外に設置されたサーバにより公開・運営されるものとし、それに必要となるハードウェア、ソフトウェア、回線等の調達及び環境構築並びにそれらの保守管理はすべて受注者の責において行うこと
 - (2) 情報システムに関する専門的な知識を持たない者でも情報更新が容易に行えるように、CMS（コンテンツマネジメントシステム）を用いて制作すること
 - (3) クライアントのPC環境（OS：Windows 7以降／Webブラウザ：MicrosoftInternetExplorer8.0以上）で、安定的にページの作成、更新、管理業務が行えること。また、ブラウザのみで利用可能であり、特別なソフトウェアのインストールが不要であること
 - (4) CMSサーバにアクセスする際には、一般インターネット回線を使用することとし、ID及びパスワード認証でログインを行うこと。また、ID及びパスワードは複数発行可能であり、かつ、発行手数料等は無料であること
 - (5) 情報漏洩やウイルス感染等のセキュリティ対策やシステム障害発生時の対応には万全を期するとともに、その具体的な方法を明らかにすること。その他、効果的な運用及び維持管理を行ううえで、当然必要と思われるものは整備すること
 - (6) 将来的に当院が指定する環境に移行する必要がある際は、当該ホームページのコンテンツ及びコンテンツファイルを当院ホームページのCMS管理下に移行すること。ただし、移行に必要な費用は、その事実が生じた際に、改めて協議し決定するものとすること
- なお、当院が現在別途契約しているサーバ及びホームページ稼働環境は以下のとおり

レンタルサーバ	:	さくらインターネット「ビジネスプロ」
Webサーバ	:	Apache 2.4.39
データベース	:	MySQL Ver. 5.5
プログラム言語	:	PHP Ver5.6.40
CMS	:	Joomla!3.6.5

(7) パソコン、タブレット端末、スマートフォン等、各種の端末に対応する構成及びデザインであること

(8) SEO対策（サーチエンジン最適化）を行うこと。

(9) 初年度（令和2年3月31日まで）のランニングコストを見込むこと

(10) 上記の各項目についての詳細は、両者協議のうえ対応を決定すること

7 注意事項等

写真（イラスト含む）については、原則、受注者側で用意することとする。ただし、発注者が所有する写真の使用や、院内で撮影許可を要するものについて、発注者側は協議に応じるものとする。ドクターヘリの写真については、病院とは別途使用許可が必要なため、必ず事前に申し出ることとする。

6 納入成果物等

(1) 納入期限 令和元年11月29日（金）

(2) 納入場所 2の主管課

(3) 納入成果物

①ウェブサイト設計書（CD-R等の電子媒体及び紙媒体）

②ウェブサイトコンテンツ一式（CD-R等の電子媒体及び紙媒体）

③更新操作マニュアル（CD-R等の電子媒体及び紙媒体）

④撮影した写真データ（CD-R等の電子媒体）

7 検査

完了検査は、納入成果物により実施する。

8 知的財産権等

(1) 受注者は、本契約に関して当院が開示した情報等及び契約履行過程で生じた納入成果物に関する情報を、本契約の目的以外に使用又は第三者に開示若しくは漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置を講ずること。但し、事前に主管課に承認を得ている場合はこの限りではない。

- (2) 本契約履行過程で生じた納入成果物に関し、著作権法第27条及び第28条に定める権利を含む全ての著作権及びノウハウ（営業秘密）は当院に帰属し、当院が独占的に使用するものとする。写真の著作権についても譲渡し、全ての写真の二次使用を無償で許可すること。但し、物品納入者は、本契約履行過程で生じた著作権及びノウハウ（営業秘密）を自ら使用又は第三者に使用させる場合は、当院と別に定める使用契約を締結するものとする。なお、受注者は当院に対し、一切の著作者人格権を行使しないこととし、また、第三者に行使させないものとする。
- (3) 納入される成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合は、当院が特に指示した場合を除き、当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用承諾契約に係る一切の手続きを行うこと。この場合、受注者は、当該契約等の内容について当該許諾条件の範囲内で使用するものとする。
- (4) 本契約に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の要因が専ら当院の責に帰する場合を除き、受注者の責任、負担において一切を処理すること。この場合、当院は係る紛争等の事実を知ったときは、受注者に通知し、必要な範囲で訴訟上の防衛を発注者に委ねる等の協力措置を講じるものとする。
- (5) 受注者は、本件契約の履行に当たり、本契約の全部を一括して第三者に委託させることはできないものとする。但し、本契約の適正な履行を確保するために必要な範囲において、本契約の一部を第三者に委託させる場合は、受注者はあらかじめ当該第三者の住所、氏名、委託する業務の範囲、その必要性及び契約金額について記載した書面を2の主管課に提出し、承認を受けなければならないこととする。なお、当該第三者が再委託する場合についても、同様に2の主管課から承認を受けなければならないこととする。

9 個人情報に関する取り扱い

本件業務の履行及び作成された成果品における個人情報の取り扱いについては、以下に定めるとおり取り扱うものとする。

- (1) 契約の履行により得た当院及び取材対象等の情報は、その本人の了承を得ないまま他の業務に使用してはならないものとする。
- (2) 必要性を充分検討し、個人情報の取り扱いについて必要最小限にするとともに、個人の権利及び利益を侵害することのないよう配慮するものとする。
- (3) 当該個人情報を正確なものに保つよう努め、登録された個人情報について本人が確認する手段を講じ、過誤等のあるときは、本人の請求に基づき削除又は訂正ができるものとする。
- (4) 収集から廃棄に至るまで、適切に取り扱うものとする。

(5) 上記に定めるもの以外については、君津中央病院企業団個人情報保護条例に基づき、取り扱うものとする。

10 その他

- (1) 疑義については、主管課に照会し、その指示に従うこと。その他、詳細な内容については、主管課と協議のうえ決定する。
- (2) 一連の業務において、これに携わる者は全て身分証を必携とし、外見上からもわかるように業者名、担当部課、氏名が記載された名札等を身につけること。これに違反した場合、違反状態が解消されるまでは病院内への出入りを禁じる。また、このことによる業務の遅滞の責任は全て受注者側が負うこととする。
- (3) 本業務の作業において、受注者が他の事業者との調整を要する場合には、相互に協調して作業の便宜を図ること。また、本業務に関して他の事業者との打合せを行った場合、受注者は、その内容を議事録とし、当該打合せ終了後速やかに発注者に提出し、了承を得ることとする。
- (4) 本件は、プロポーザル方式により調達することとし、詳細は別紙『研修医及び看護職員募集ツール制作業務公募型プロポーザル実施要領』によることとする。