

## 提出書類作成の留意事項

### 1 参加表明書【様式第1号】及び添付書類等

(1) 企業団指名競争入札参加資格者名簿の登載者以外の者が添付する書類は、以下の点に留意すること

- ア 印鑑証明書は、法人にあっては代表者のものとする
- イ 使用印鑑届【様式第4号】は、登録していない印鑑（法人にあっては、登記していない印鑑）を企業団との契約等において専ら使用することを希望する者のみが提出すること
- ウ 委任状【様式第5号】は、県外等に主たる営業所を置く者が、代理人に期間を定め見積等の権限を委任する場合にのみ提出すること
- エ 次に示す納付済証明書（原本）を提出すること

		法人		個人	
		種別	発行先	種別	発行先
千葉県内 事業所の 有無	有	千葉県税完納証明書	千葉県	千葉県税完納証明書	千葉県
		消費税及び地方消費税の納税証明書（その3）	税務署	消費税及び地方消費税の納税証明書（その3）	税務署
	無	法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3）	税務署	所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の2）	税務署

※千葉県税完納証明書は、千葉県県税条例施行規則第40号様式（その2）をいう。

※各証明書は平成31年4月1日以降の日付のものに限る。

### (2) 業務実績書【様式第3号】

- ア 平成28年4月1日以降に制作した、500床以上の病院の職員募集に関するパンフレット及び看護系ホームページの契約を順に記載すること
- イ 契約書の写しを添付すること。事業名と契約の事実が確認できる部分の写しで、契約金額は空白処理でも構わない。なお、様式内の契約金額欄についても同様とする。  
また、契約上の理由等で契約書の提出が困難な場合については、任意の様式にて実績証明書を作成して、代表者印を押印のうえ提出しても構わない。

### 2 企画提案書類

- (1) 表紙には企画提案書鑑【様式第7号】を用いて、A4版で作成すること
- (2) 枚数については指定しない。

### 3 見積書の作成

見積書は任意の様式とし、本業務の実施に必要となる全ての経費を算定し提出する。

※見積額は税抜き及び税込み価格を必ず提示する。

なお、ランニングコストが発生する場合は、その金額及び発生開始時期を明記し、別に見積書を作成する。

### 4 その他

【様式第2号】、【様式第3号】、【様式第6号】について、列幅の調整や行数の増減及びページの追加は認めるが、項目内容の変更は認めない。