

診療録開示請求の必要書類について

○診療録開示請求が本人の場合

【提出書類】

- ① 診療記録開示請求申込書（病院指定様式）
 - ② 開示請求者（本人）の運転免許証、旅券、健康保険証、国民年金手帳、厚生年金手帳のうちいずれか1つのコピー（開示請求者の本人確認のため）
- 但し、開示請求者が15歳未満の場合、親権者が診療録開示に同意していることが必要であり、戸籍謄本のコピー等患者と親権者の関係が分かる資料を添付のこと。

○診療録開示請求が本人以外の場合

【提出書類】

- ① 診療記録開示請求申込書（病院指定様式）
- ② 委任状（当院様式以外でも可）
 - ・ 15歳未満及び本人死亡の場合、配偶者、子、父母のであれば委任状は不要（患者と法定相続人の関係については戸籍謄本で確認する）
 - ・ 患者が15歳未満の場合、戸籍謄本のコピー等患者と親権者の関係が分かる資料を添付のこと。
 - ・ 本人死亡で、法定相続人が保険会社にカルテ開示を委任する場合は遺族から保険会社への委任状が必要
- ③ 患者及び開示請求者（患者本人以外）の運転免許証、旅券、健康保険証、国民年金手帳、厚生年金手帳、住民基本台帳等のうちいずれか1つのコピー（患者及び開示請求者の本人確認のため）

法律事務所及び保険会社等の場合は、身分の証明できるもののコピー及び名刺を提出のこと
- ④ 委任状を記載出来ない場合は、戸籍謄本（患者本人と開示請求者の関係確認のため、成年後見人の場合不要）
- ⑤ 登記事項証明書（成年後見人の場合のみ）
- ⑥ 弁護士からの送付文書のコピー