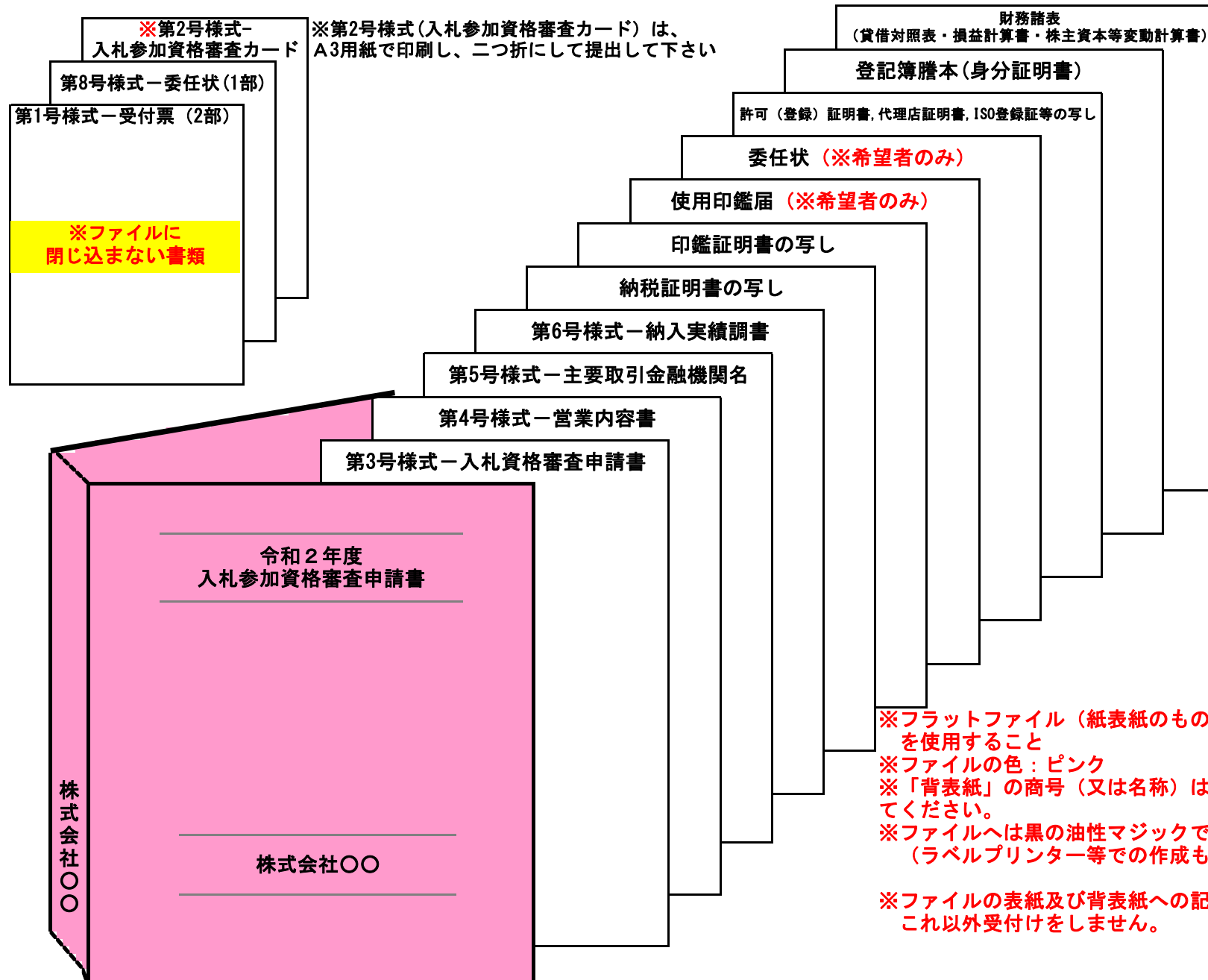


ファイルの形式及び書類のとり込み順早見表（物品等業）



※フラットファイル（紙表紙のもの 2穴式A4S）
を使用すること

※ファイルの色：ピンク

※「背表紙」の商号（又は名称）はなるべく下段に記入してください。

※ファイルへは黒の油性マジックで記入してください。
（ラベルプリンター等での作成も可）

※ファイルの表紙及び背表紙への記入は、
これ以外受付けをしません。