

外来診療の流れ

- 以下の診療科は、他院からの紹介状がないと受診できません。
また、**事前予約が必要**となりますので、お問い合わせください。
眼科、糖尿病・内分泌・代謝内科、膠原病内科、血液浄化療法科、腎臓内科、総合診療科
- 受付時間は11:00までとなっておりますが、当日の診療状況により早めに終了する診療科がありますのでご了承ください。
- なお安全のために、お名前、生年月日の確認をさせていただいております。ご理解・ご協力をお願いいたします。

予約のない方

初診

受付時間
8:00~11:00

- ※当院に初めて受診される方
- ※以前受診したことのある診療科とは別の診療科に受診を希望される方
- ・総合案内で診療申込書を記入してください

1階受付 (1番窓口)

保険証・公的医療券・紹介状・診察券（お持ちの方）をご提示ください。カルテ、診察券を作成し、受付票をお渡します

再診

受付時間
7:00~11:00

- 総合案内で診療科の確認をさせていただきます
- 診察券をご提示ください

診療予約コーナー

予約のない方は、診療時間の予約を取ります、受付票をお渡します

予約のある方

再来受付機

診察券を通すと自動的に受付され受付票が発行されます

診察前に採血、採尿、レントゲン等がある場合は直接各検査室の受付等に行ってください

【各診療科】 (受付票に記載されている外来番号の受付にお越しください)

- 受付
- ・作成されたカルテ、紹介状（お持ちの方のみ）をお出してください
 - ・診察券の確認をさせていただきます
 - ・問診票の記入をお願いいたします（初診の方、再診が必要な方）
 - ・先に検査をされた方は、その旨をお伝えください

【診察室】

○患者さまをお呼びする方法

外待合から中待合にご案内する際は、お名前をお呼びせず受付票の番号を電光掲示盤に表示します。番号が表示されましたら中待合にお入りください。中待合から診察室へのご案内はお名前をお呼びします。

詳しくは、「患者さまをお呼びする方法」をご覧ください。

○診察・投薬・処置・検査

医師からの検査等の指示がありましたら、職員がご案内しますので、それぞれ受付をお願いします。

*案内用紙を添付しますので、必ずご確認をお願いします。

診察、検査等がすべて終了しましたら、黄色のファイルを計算センターにお出ください

*黄色のファイルに入っている書類（処方せん、診断書等）は、計算センターにお出しになるまでは、取り出さないようにお願いします

1階計算センター (2番窓口)

計算センターで会計番号券をお渡します

1階会計 (5番窓口)、お支払い窓口 (6番窓口)

計算センターでお渡しした会計番号券の番号が表示されましたら会計 (5番窓口) で請求書を受け取り、受け取った請求書を持って、お支払い窓口 (6番窓口) で医療費をお支払いください

次回の診察予約をされた方は、領収書の下側に予約内容が記載されます。

*尚、予約変更は平日のみ、14:00から17:00となります
各外来にご連絡ください

院外処方箋FAXコーナー

院外処方箋の出た方は、あらかじめ院外薬局に送付しておくことができます

※院外処方箋の有効期間は4日間です

帰宅