

4-3 調査終了時のお願い

1. 調査終了時は必ず「終了報告書」を治験管理室へ提出して下さい。
病院ホームページから「(調査書式 2) 実施状況・終了報告書」をダウンロードして下さい。
2. 終了報告書に必要事項を記入し、責任医師の確認印を押して、
治験管理室に提出して下さい。
3. 支払いに際し請求書が必要な場合は治験管理室までお知らせ下さい。
※ 申し出になられた場合に限り病院から請求書を発行致します。
4. 振込予定日が決定後、「(調査書式 3) 振込み通知書」に必要事項
を記載し治験管理室までメールまたはFAXでお知らせ下さい。

E-Mail : tiken@hospital.kisarazu.chiba.jp

FAX 番号:0438-36-1417

以上

振込通知書
忘れずに、
送ってね!

