

君津中央病院清掃業務委託
公募型プロポーザル募集要項

1 趣旨

この募集要項は、君津中央病院清掃業務委託に際し、清掃品質を維持した上で更なる経費削減効果を図るため、契約の相手方となる事業者を公募型プロポーザル（企画提案）方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

- (1) 事業名称 君津中央病院清掃業務委託（長期継続契約）
- (2) 業務内容 病院の日常清掃、定期清掃はもとより、清掃作業に附帯する業務で建物の保安全管理、美観維持、衛生管理及び院内感染防止等を目的としその様式に適合した技術によって環境衛生の維持向上を図るものである。
- (3) 募集者 君津中央病院企業団
- (4) 事業場所 千葉県木更津市桜井1010番地 君津中央病院、
看護学校及び学生寮
- (5) 委託期間 令和8年6月1日から令和11年5月31日まで
- (6) 提案上限額 総額 360,750,060円（消費税及び地方消費税含む。）

3 本プロポーザルに関する問合せ・受付担当部署（以下「担当部署」という。）

〒292-8535 千葉県木更津市桜井1010番地
君津中央病院事務局管財課（プロポーザル選定委員会事務局）
電話 0438-36-1071 FAX 0438-36-8437
E-mail : kanzai@kc-hosp.or.jp

※対応・受付時間は土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで

4 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる条件を満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次のいずれにも該当しないものであること。
 - ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者
 - イ 当該事業の提案書提出日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者
 - ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始の決定がされていない者
 - エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画の認可の決定がなされていない者

- オ 本件の公募開始の日から審査完了日までの間に、君津中央病院企業団、千葉県、木更津市、君津市、富津市及び袖ヶ浦市の指名停止措置を受けている者
- カ 君津中央病院企業団契約に係る暴力団対策措置要綱（平成29年君津中央病院企業団告示第8号）別表に規定する措置要件に該当する者
- キ 法人税並びに消費税及び地方消費税を完納していない者
- (2) 過去10年間（平成27年4月1日から令和7年3月31日）において2年以上継続して、特定機能病院の承認基準に準ずる病床数400床以上の病院建物清掃の元請業者としての受託実績を延べ5物件以上有する者
- (3) 日本国内に本社、本店又は活動拠点を置いている法人であること
- (4) 本件に関する関係法令、規則等に違反していない者
- (5) 公益財団法人医療関連サービス振興会が認定する「医療関連サービスマーク（院内清掃）」の認定を取得していること
- (6) ビル衛生管理法第12条の2第1項に基づく、千葉県知事（千葉市長、船橋市長及び柏市長を含む。）への登録者であること
- (7) 医療法施行規則第9条の15に基づく基準の整備がなされている者であること
- (8) 病院清掃受託責任者講習修了者を雇用している者であること
- (9) ISO9001及びISO14001認証登録証明取得者であること
- (10) 賠償責任保険等、業務上の事故を賠償する保険加入者であること

5 日程

実施内容	日程
① 公告開始	令和8年2月25日（水）
② 募集要項等の配布	令和8年2月25日（水）から 令和8年3月6日（金）まで
③ 募集要項等に関する質問受付	令和8年2月25日（水）から 令和8年3月6日（金）まで
④ 募集要項等に関する質問回答	令和8年3月13日（金）
⑤ 参加表明書類の受付	令和8年2月25日（水）から 令和8年3月6日（金）まで
⑥ 参加資格確認結果、提案要請書の通知	令和8年3月11日（水）
⑦ 提案書の受付	令和8年3月11日（水）から 令和8年3月18日（水）まで
⑧ 選定委員会（プレゼンテーション）	令和8年3月19日（木）
⑨ 選考結果の通知・公表	令和8年3月24日（火）（予定）
⑩ 契約の締結（予定）	⑨の公表のあった日から3月31日 までの間
⑪ 委託開始	令和8年6月1日（月）（予定）

※選考スケジュールについては、変更することがある。

6 募集要項等の配布

(1) 配布期間

令和8年2月25日(水)から令和8年3月6日(金)まで

(2) 配布内容

(ア) 本要項

(イ) 君津中央病院清掃業務委託公募型プロポーザル提出書類様式

(ウ) 君津中央病院清掃業務委託仕様書

(エ) 業務委託契約書(案)

(3) 配布方法

君津中央病院ホームページからダウンロードすること。

URL:<http://www.hospital.kisarazu.chiba.jp>

(君津中央病院企業団>調達関連情報>令和7年度調達関連公告)

7 募集要項等に関する質問受付・回答

(1) 質問の方法

質問は、募集要項等に関する質問書(様式第1号)を使用すること。なお、受付は電子メールのみとし、電話、FAX、持参等は不可とする。質問1件につき1枚提出(送信)すること。電子メールにて送信後、電話にて必ず着信確認を行うこと。

(2) 受付期間 令和8年2月25日(水)午前9時00分から

令和8年3月6日(金)午後5時00分まで

(3) 回答方法 令和8年3月13日(金)にホームページで公表することとし、口頭による個別対応は行わない。また、本事業の趣旨からかけ離れている質問への回答は行わない。

なお、回答は本要項と一体のものとし、同等の効力を持つものとする。

8 参加表明書類の提出

(1) 提出書類

ア 君津中央病院清掃業務委託公募型プロポーザル参加申込書(様式第2号)

イ 参加資格要件確認書(様式第3号)

ウ 印鑑証明書

エ 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)

オ 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書

カ 受託実績調書(様式第4号)

キ 会社案内(パンフレット等任意)

ク 公益財団法人医療関連サービス振興会が認定する医療関連サービスマーク(院内清掃)の認定証の写し

ケ 建築物環境衛生総合管理業登録証明書の写し

コ 本業務に従事させる予定の受託責任者の病院清掃受託責任者講習修了証書の写し

- サ 本業務に従事させる予定の受託責任者を雇用していることを証明できる書類
- シ ISO9001及びISO14001認証登録証明書の写し
- ス 賠償責任保険等の写し

※ウ、エ及びオについては、提出日から3か月以内に発行されたものとする。

- (2) 受付期間 令和8年2月25日(水)午前9時00分から
令和8年3月6日(金)午後5時00分まで
(持参の場合、上記期間中の土曜日、日曜日及び祝日は除く。)
- (3) 提出方法 担当部署に持参又は郵送(受付期間内必着)により提出すること。
※郵送の場合は、配達記録が残る方法で郵送すること。

9 参加資格確認結果の通知

上記「5 参加資格」に定める参加資格の審査を行い、その結果を令和8年3月11日(水)に参加者に電子メールにて通知する。

10 参加を辞退する場合

提案要請書を交付された応募者が、以降の参加を辞退する場合は、提案書受付の締切日の前日までに君津中央病院清掃業務委託公募型プロポーザル参加辞退届(様式第5号)を1部、担当部署に持参又は郵送により提出すること。

11 提案書の提出

提案要請書を通知された応募者は、企業団が提供する配布資料をもとに「12 提案書作成要領」に従い、提案書を作成し、担当部署へ提出する。

- (1) 提出書類
「12 提案書作成要領」によるものとする。
- (2) 受付期間 令和8年3月11日(水)午前9時00分から
令和8年3月18日(水)午後5時00分まで
(持参の場合、上記期間中の土曜日、日曜日及び祝日は除く。)
- (3) 提出方法 担当部署に持参又は郵送(受付期間内必着)により提出すること。
※持参の場合は、事務局に事前に電話連絡し、持参日時を調整すること。
※郵送の場合は、配達記録が残る方法で郵送すること。

12 提案書作成要領

- (1) 一般的事項
 - ア 使用言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は測量法に定めるものとし、すべてを横書きとする。なお、原則としてフォントはMS明朝体10.5ポイントで統一すること。
 - イ 提案書類提出届(様式第6号)により提出書類の構成を示した上で、各提出書類にインデックス(様式番号・タイトルを記載)をつけ、A4縦長ファイルで1冊に綴じたものを提出すること。なお、A4版以外の様式については、A4版サイズに折り込むこと。

- ウ 提出書類部数 9部（正本（記名押印したもの）：1部、副本8部）
 正本の電子データをCD-R等（USBメモリ等書き換え可能な媒体での提出は不可）に保存したものを1部提出すること。

(2) 提案書の作成について

君津中央病院清掃業務委託に係る企画提案書（様式第7号）
基本方針（任意様式）
個人情報の扱い（任意様式）
業務責任者の配置（任意様式）
履行体制（任意様式）
人員確保及び継続体制（任意様式）
品質管理・報告体制（任意様式）
感染防止対策（任意様式）
トラブル対応（任意様式）
個別要望（任意様式）
バックアップ体制（任意様式）
従業員への研修（任意様式）
業務マニュアルの整備（任意様式）
緊急事態への対応（任意様式）
感染症発生時の対応（任意様式）
独自提案（任意様式）
見積書（様式第8号）

1.1 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

提案書の内容に関して、君津中央病院清掃業務委託公募型プロポーザル選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、次のとおりプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

- (1) 予定日時 令和8年3月19日（木）
 ※時間は、プレゼンテーション参加事業者の確定後に通知する。
- (2) 開催場所 君津中央病院 4階講堂2
- (3) 出席者 2名以内
- (4) 実施方法
- ア プレゼンテーションは、提出した提案書に基づき実施することとするが、プロジェクターの使用も可とする。プロジェクター（HDMI端子）とスクリーンは当企業団で用意するが、パソコンその他プレゼンテーションに必要な物は持参すること。
- イ プレゼンテーション実施後、ヒアリングを行う。プレゼンテーション時間は15分以内とし、質疑時間を含め参加者1者あたり25分を持ち時間（予定）とする。
 なお、参加開催日及び開始時間については、プレゼンテーション参加者数によって変更する場合がある。
- ウ プレゼンテーションは、提案書に記載されている内容についてのみ行うこととし、提案書に

記載されていない提案内容については、認めない。なお、ヒアリングについてはこの限りではない。

1 4 評価方法及び結果の通知

(1) 評価方法

評価方法については別紙「君津中央病院清掃業務委託公募型プロポーザル審査基準」に基づくものとする。

(2) 選考結果の通知

選考結果は、参加者全員に対して令和8年3月24日(火)に電子メールにより通知する。なお、選理由の問合せには回答しないものとする。

(3) 失格

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- ア 参加資格確認の時点で参加資格があると認められたものの、提案書提出時点から評価結果通知までの期間に、「4 参加資格」の各号のいずれかに該当しないこととなった場合
- イ 提出期限を過ぎて提案書類が提出された場合
- ウ 提案書類に虚偽の記載があった場合
- エ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- オ 本募集要項に違反すると認められる場合
- カ 提案価格が限度額を超えている場合
- キ プレゼンテーションを欠席し、又は正当な理由なく遅刻した場合

1 5 契約に関する事項

- (1) 企業団と優先交渉権者は、提案内容等について協議したのち、双方が合意した仕様書に基づき見積書を徴取し、契約を締結する。なお、契約価格は提案価格を超えることはできない。
- (2) 前号の手続が不成立の場合は、次点優先交渉権者と協議を行い、契約を締結する。

1 6 その他

- (1) 本プロポーザル手続に係る一切の費用は、全て参加者の負担とする。
- (2) 提出された提案書等の書類は、理由の如何を問わず返却しない。
- (3) 提出された提案書等の書類は、君津中央病院企業団情報公開条例等に基づき公開する場合がある。
- (4) 本プロポーザル手続において知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (5) 提案書の内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権及び商標権等、日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている設備等を使用することにより生じた責任は、参加者が負うこととする。
- (6) 本プロポーザル手続に関して、追加すべき情報があった場合には、参加者全員に周知するものとする。
- (7) 次のいずれかの事項に該当した場合は、失格とする。

- ア 提出書類に虚偽の記載があった場合
 - イ 提出書類に重大な誤脱があった場合
 - ウ 審査の公平を害する行為があった場合
 - エ その他、提案にあたり、著しく信義に反する行為があった場合
- (8) 1者1応募とし、複数の応募はできない。