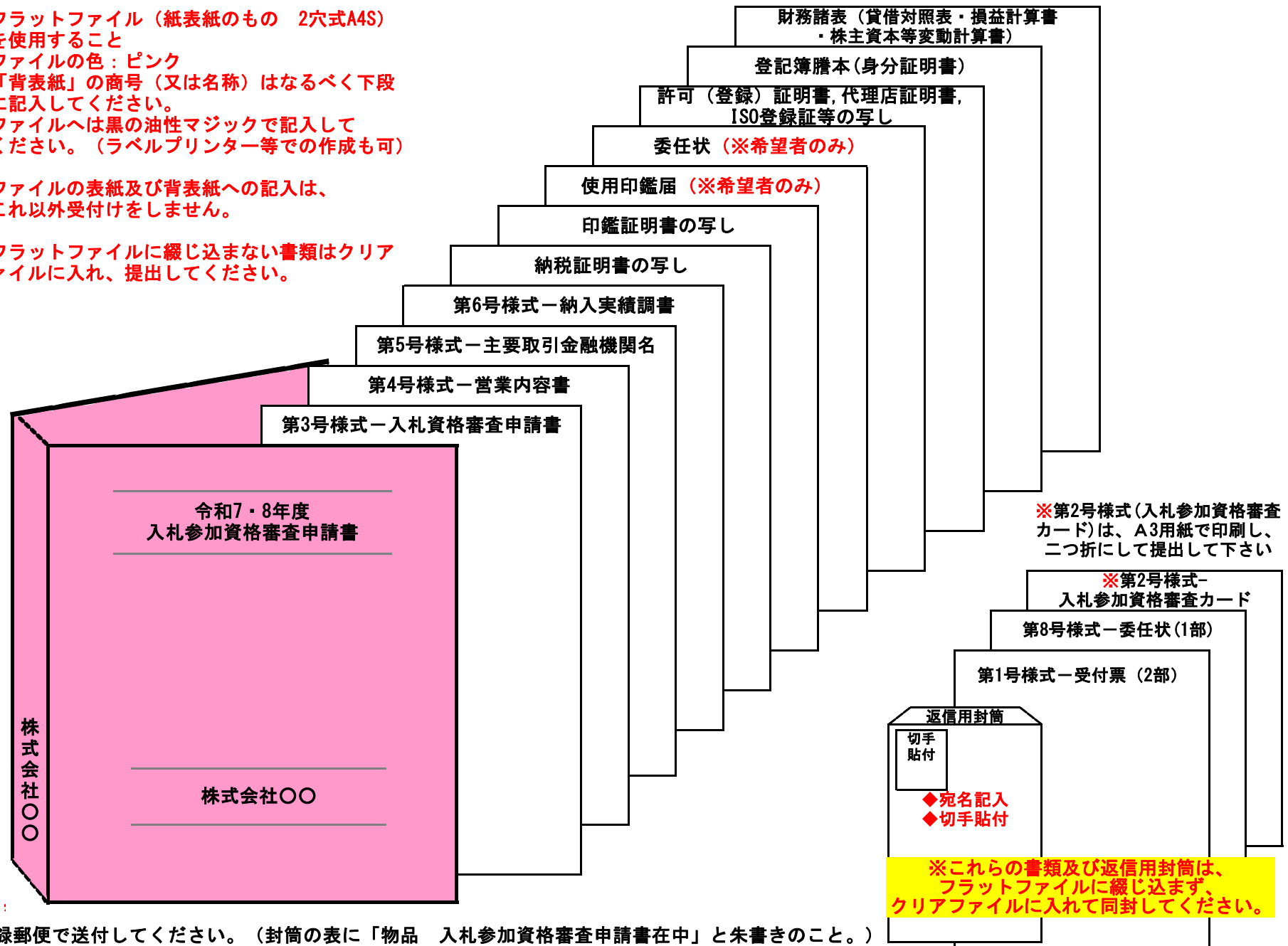


ファイルの形式及び書類のとり込み順早見表（物品等業）

- ※フラットファイル（紙表紙のもの 2穴式A4S）を使用すること
- ※ファイルの色：ピンク
- ※「背表紙」の商号（又は名称）はなるべく下段に記入してください。
- ※ファイルへは黒の油性マジックで記入してください。（ラベルプリンター等での作成も可）

※ファイルの表紙及び背表紙への記入は、これ以外受けをしません。

※フラットファイルに綴じ込まない書類はクリアファイルに入れ、提出してください。



※特定記録郵便で送付してください。（封筒の表に「物品 入札参加資格審査申請書在中」と朱書きのこと。）
レターパックで郵送する場合は、レターパックライト（青）を使用してください。