第６号様式

**納　入　等　実　績　調　書**

〔営業区分：　　　　　　　　〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約先（納入先） | 契約品名簿（納入品名） | 契約金額（納入金額） | 契約期間（納入年月） |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |
|  |  | 千円 |  年 月 ～ 年 月 |

1. 千葉県内における納入等の実績で、過去２年間の官公庁関係の主なもの（概ね３０万円以上。官公庁関係のない場合は一般のもの）を記載してください。
2. 小額のものを多数納入している場合は、品目ごとの年間の総額を記載してください。
3. 営業区分は記載要領にある**物品等業コード表の業種別**です。複数の営業区分を希望する場合は、**希望する営業区分ごと**にまとめてください。

４．納入実績のない営業区分については**、契約先欄に「なし」**と記載し、提出してください。